

Date de réception de la demande de pré-inscription : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Tom Pouce est une structure à *gestion parentale*. L'inscription d'un enfant implique un engagement personnel fort de ses parents pour participer de manière active au fonctionnement de la crèche.

Adhérents à l'association, présents lors de l'assemblée générale annuelle, les parents participent au fonctionnement pratique (permanences parentales, commission - courses, nettoyage des jeux, communication, ...) et à la gestion administrative de la crèche (conseil d'administration, bureau)

La présence des parents lors de permanences auprès des professionnelles est nécessaire et **obligatoire** dans l'accompagnement durant les temps d'accueil des enfants (accompagnement des enfants lors des repas, propositions d'activités, encadrement lors de sorties extérieures).

En inscrivant votre enfant, vous vous engagez à effectuer :

- > 4h de permanence par mois, si votre enfant vient 1 ou 2 fois par semaine
- > 8h de permanence par mois, si votre enfant vient plus de 2 fois par semaine.

En remplissant le dossier de pré-inscription, je m'engage à effectuer les permanences mensuelles liées au contrat d'accueil de mon enfant.

*Signature des parents  
précédée de la mention « Lu et approuvé »*

Si vous le souhaitez, vous pouvez faire part de votre intention d'investissement au niveau de l'association, en plus des permanences parentales, en cochant cette case :

Je souhaite m'investir au conseil d'administration ou dans une commission



**- TYPE D'ACCUEIL SOUHAITÉ-**

- Régulier** (un ou plusieurs jours ou demi-journées, toujours les mêmes dans la semaine. Cet accueil fera l'objet d'un contrat)
- Occasionnel** (vos besoins d'accueil sont ponctuels)
- Urgence** (si vous rencontrez des difficultés de garde imprévisibles - ex : absence de votre assistante maternelle)

**- JOURS D'ACCUEIL SOUHAITÉS -**

<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Mercredi	<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Vendredi
De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...
Soit.....h/jour	Soit.....h/jour	Soit.....h/jour	Soit.....h/jour
.....h/ SEMAINE		.....h / MOIS	

(Semaine 2 - à compléter si planning tournant sur 15 jours)

<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Mercredi	<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Vendredi
De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...
Soit.....h/jour	Soit.....h/jour	Soit.....h/jour	Soit.....h/jour
.....h/ SEMAINE		.....h / MOIS	

**- ENGAGEMENT -**

**- COMMENTAIRES / PRECISIONS** - ex : besoins spécifiques de l'enfant, situations particulières : formation professionnelle, précarité du logement, autre situation familiale ou de l'enfant que vous souhaitez préciser, ...

.....

.....

.....

.....

**- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES -**

.....

.....

.....

Fait à .....

Le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Signature

Date souhaitée d'accueil : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ À : .....

Ou date de naissance prévue : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Pointage parent(s)	Vérification Tom Pouce
-----------------------	---------------------------

- PIÈCES À FOURNIR pour LE DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION -			
1	Dossier de pré-inscription complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Document attestant du quotient familial (CAF / MSA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Photocopie de la pièce d'identité de chaque parent (ou passeport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Justificatif de domicile (facture edf, téléphone...) datant de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Si l'enfant est à naître, copie de la déclaration de grossesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Si l'enfant est né, livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- SANTÉ -			
8	Si votre enfant est atteint d'une affection chronique ou présente un handicap :		
	Justificatif de perception de l'allocation éducation enfant handicapé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ou	Justificatif d'intégration dans un parcours de diagnostic précoce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ou	Justificatif de prise en charge régulière par un Centre d'Action Médico-sociale Précoce (CAMSP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ou	Attestation médicale délivrée par un centre hospitalier ou le médecin de PMI précisant que l'enfant nécessite une prise en charge globale thérapeutique éducative ou rééducative compte tenu d'un développement inhabituel des acquisitions psychomotrices.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'inscription de l'enfant sur la liste de la commission d'attribution des places est effective après réception du dossier complet.

Une confirmation vous sera envoyée dans laquelle sera aussi indiquée la date à laquelle se tiendra la commission d'attribution des places.