

Réservé à Tom Pouce

Date de réception de la demande de pré-inscription : ____ / ____ / ____

Tom Pouce est une structure à **gestion parentale**. L'inscription d'un enfant implique un engagement personnel fort de ses parents pour participer de manière active au fonctionnement de la crèche.

Adhérents à l'association, présents lors de l'assemblée générale annuelle, les parents participent au fonctionnement pratique (permanences parentales, commission - courses, nettoyage des jeux, communication, ...) et à la gestion administrative de la crèche (conseil d'administration, bureau)

La présence des parents lors de permanences auprès des professionnelles est nécessaire et **obligatoire** dans l'accompagnement durant les temps d'accueil des enfants (accompagnement des enfants lors des repas, propositions d'activités, encadrement lors de sorties extérieures).

En inscrivant votre enfant, vous vous engagez à effectuer :

- > 4h de permanence par mois, si votre enfant vient 1 ou 2 fois par semaine
- > 8h de permanence par mois, si votre enfant vient plus de 2 fois par semaine.

En remplissant le dossier de pré-inscription, je m'engage à effectuer les permanences mensuelles liées au contrat d'accueil de mon enfant.

*Signature des parents
précédée de la mention « Lu et approuvé »*

Si vous le souhaitez, vous pouvez faire part de votre intention d'investissement au niveau de l'association, en plus des permanences parentales, en cochant cette case :

☐ Je souhaite m'investir au conseil d'administration ou dans une commission

Date souhaitée d'accueil : ____ / ____ / ____

Nom : Prénom :

Né(e) le : ____ / ____ / ____ À :

Ou date de naissance prévue : ____ / ____ / ____

- PARENT 1 -

Nom & Prénom :

Adresse :

Fixe :

Portable :

Email : @

☐ Sans activité (personne au foyer, retraité)

☐ Étudiant·e, recherche d'emploi, insertion
professionnelle (formation, stage, ...)

☐ En activité

Profession :

Employeur :

Adresse de l'employeur (commune) :

-PARENT 2

Nom & Prénom :

Adresse :

Fixe :

Portable :

Email : @

☐ Sans activité (personne au foyer, retraité)

☐ Étudiant·e, recherche d'emploi, insertion
professionnelle (formation, stage, ...)

☐ En activité

Profession :

Employeur :

Adresse de l'employeur (commune) :

- SITUATION FAMILIALE -

☐ mariés ☐ pacsés ☐ divorcés ☐ séparés ☐ célibataire ☐ veuf

Nbre d'enfant(s) à charge :

Nbre d'enfant(s) AEEH :

- RÉGIME D'APPARTENANCE -

J'autorise la responsable technique à consulter sur CDAP¹ les ressources de la famille afin d'établir le tarif
horaire pour la commission d'attribution des places ☐ oui ☐ non

☐ Régime général CAF (n° allocataire) :

☐ MSA (n° MSA) :

Un de vos enfants a-t-il déjà été accueilli à Tom Pouce : ☐ oui ☐ non

¹ Cf Règlement de fonctionnement

La pré-inscription ne vaut pas admission : la demande de place intègre la liste d'attente.
Toute évolution des besoins d'accueil (date d'entrée souhaitée, changement de coordonnées ou de souhaits, ...) doit être signalée par mail à la directrice de la micro-crèche afin que la place attribuée corresponde bien aux besoins.

Le besoin d'accueil exprimé doit être conforme :

- au besoin réel
- à la fréquentation réelle.²

- TYPE D'ACCUEIL SOUHAITÉ-

☐ **Régulier** (un ou plusieurs jours ou demi-journées, toujours les mêmes dans la semaine. Cet accueil fera l'objet d'un contrat)

☐ **Occasionnel** (vos besoins d'accueil sont ponctuels)

☐ **Urgence** (si vous rencontrez des difficultés de garde imprévisibles - ex : absence de votre assistante maternelle)

- JOURS D'ACCUEIL SOUHAITÉS -

☐ Lundi	☐ Mardi	☐ Mercredi	☐ Jeudi	☐ Vendredi
De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...	De ..h.. à ...h...
Soit.....h/jour	Soit.....h/jour	Soit.....h/jour	Soit.....h/jour	Soit.....h/jour
.....h/ SEMAINE		h / MOIS		

- PRÉFÉRENCES DANS LES HORAIRES DE PERMANENCE -

☐ Lundi	☐ Mardi	☐ Mercredi	☐ Jeudi	☐ Vendredi
☐ De 8h30 à 12h30	☐ De 8h30 à 12h30	☐ De 8h30 à 12h30	☐ De 8h30 à 12h30	☐ De 8h30 à 12h30
☐ De 9h30 à 13h30	☐ De 9h30 à 13h30	☐ De 9h30 à 13h30	☐ De 9h30 à 13h30	☐ De 9h30 à 13h30
☐ De 12h30 à 16h30	☐ De 12h30 à 16h30	☐ De 12h30 à 16h30	☐ De 12h30 à 16h30	☐ De 12h30 à 16h30

- COMMENTAIRES / PRECISIONS - ex : besoins spécifiques de l'enfant, situations particulières : formation professionnelle, précarité du logement, autre situation familiale ou de l'enfant que vous souhaitez préciser, ...

.....

.....

.....

- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES -

.....

.....

.....

Fait à

Le __ / __ / ____

Signature

² Cf règlement de fonctionnement

Date souhaitée d'accueil : ____ / ____ / ____

Nom : Prénom :

Né(e) le : ____ / ____ / ____ À :

Ou date de naissance prévue : ____ / ____ / ____

		Pointage parent(s)	Vérification Tom Pouce
	- PIÈCES À FOURNIR pour LE DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION -		
1	Dossier de pré-inscription complété et signé	☐	☐
2	Document attestant du quotient familial (CAF / MSA)	☐	☐
3	Photocopie de la pièce d'identité de chaque parent (ou passeport)	☐	☐
4	Justificatif de domicile (facture edf, téléphone...) datant de moins de 3 mois	☐	☐
5	Si l'enfant est à naître, copie de la déclaration de grossesse	☐	☐
6	Si l'enfant est né, livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant	☐	☐
	- SANTÉ -		
8	Si votre enfant est atteint d'une affection chronique ou présente un handicap :		
	Justificatif de perception de l'allocation éducation enfant handicapé	☐	☐
Ou	Justificatif d'intégration dans un parcours de diagnostic précoce	☐	☐
Ou	Justificatif de prise en charge régulière par un Centre d'Action Médico-sociale Précoce (CAMSP)	☐	☐
Ou	Attestation médicale délivrée par un centre hospitalier ou le médecin de PMI précisant que l'enfant nécessite une prise en charge globale thérapeutique éducative ou rééducative compte tenu d'un développement inhabituel des acquisitions psychomotrices.	☐	☐

L'inscription de l'enfant sur la liste de la commission d'attribution des places est effective après réception du dossier complet.

Une confirmation vous sera envoyée dans laquelle sera aussi indiquée la date à laquelle se tiendra la commission d'attribution des places.